



---

Aika 07.02.2023, klo 18:01 - 18:39

Paikka Kunnanvaltuustosali; Kuopiontie 11, Rautalampi

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 4 Talousarviolainojen ottovaltuuksien myöntäminen kunnanhallitukselle**
- § 5 Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma**
- § 6 Kuntayhteistyö, kotouttamisohjaaja**
- § 7 Hallintosäännön päivitys**
- § 8 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Tytti Mård, puheenjohtaja  
Tiina K. Puranen, 2. varapuheenjohtaja  
Senja Hallivuori  
Petteri Haukka, varajäsen  
Päivi Heikkinen  
Sari Hintikka-Varis, saapui 18:14  
Sirpa Jalkanen, varajäsen  
Reino Jäntti  
Anne Karhunen  
Tomi Karttunen  
Raimo Kemppainen  
Jouko Korhonen  
Sinikka Korhonen  
Mika Koukkari  
Matti Kärkkäinen  
Kari Laitinen  
Assi Mensonen  
Henna Suosaari  
Tuulikki Tiihanoff  
Jouko Turpeinen  
Jouni Juhala, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri  
Kerttu Mustonen, nuorisovaltuusto RauNo  
Anu Sepponen, kunnanjohtaja  
Panu Nyysönen, ict-asiantuntija

Allekirjoitukset

Tytti Mård  
Puheenjohtaja

Merja Koivula-Laukka  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

08.02.2023

08.02.2023

Henna Suosaari

Jouko Korhonen



---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



## § 1

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

Hallintosäännön 86 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyessään ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä ja jolleivät erityiset syyt ole esteenä, pääsääntöisesti sähköisenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Läsnäolevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnäolevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillinen ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi, että paikalla on 18 valtuutettua ja kolme varavaltuutettua.

Esteestä olivat ilmoittaneet valtuutetut Tuomo Hänninen, Heikki Pietikäinen ja Eino Schwartz.

Paikalla olivat varavaltuutetut Sirpa Jalkanen, Jouni Juhala ja Petteri Haukka.

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.



---

**§ 2**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Henna Suosaari ja Jouko Korhonen.



---

**§ 3**

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kunnanvaltuusto päättää, että tässä kokouksessa

1. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
2. muut mahdolliset kokouksen osanottajien esittämät asiat otetaan huomioon tulevaa valmistelua varten.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**Kunnanhallitus, § 7, 16.01.2023**  
**Kunnanvaltuusto, § 4, 07.02.2023**

**§ 4**

**Talousarviolainojen ottovaltuuksien myöntäminen kunnanhallitukselle**

RauDno-2023-22

**Kunnanhallitus, 16.01.2023, § 7**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 15.12.2022/ §95 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023. Talousarvion investointiosan bruttomenot ovat 1.309 milj.euroa. Investointimenot on laskettu ilman alv-osuutta. Pitkäaikaisia talousarviolainoja on budjetissa arvioitu otettavaksi 2.0 milj. euroa euroa ja lyhytaikaisia talousarviolainoja on suunniteltu otettavaksi 2.5 milj.euroa. Lainoja on suunniteltu lyhennettäväksi n.1.9 milj.euroa.Lainoja tullaan järjestelemään uudelleen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto antaa kunnanhallitukselle valtuudet ottaa pitkäaikaista talousarviolainaa vuoden 2023 aikana enintään 2.000.000 euroa ja lyhytaikaista lainaa enintään 2.500.000 euroa vuoden 2023 aikana maksuvalmiuden säilyttämiseksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 07.02.2023, § 4**

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

x



### **Ehdotus**

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto antaa kunnanhallitukselle valtuudet ottaa pitkäaikaista talousarviolainaa vuoden 2023 aikana enintään 2.000.000 euroa ja lyhytaikaista lainaa enintään 2.500.000 euroa vuoden 2023 aikana maksuvalmiuden säilyttämiseksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.





---

**Hyvinvointilautakunta, § 63, 21.09.2022**  
**Kunnanhallitus, § 301, 12.12.2022**  
**Kunnanvaltuusto, § 98, 15.12.2022**  
**Kunnanhallitus, § 8, 16.01.2023**  
**Kunnanvaltuusto, § 5, 07.02.2023**

**§ 5**

**Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma**

RauDno-2022-460

**Hyvinvointilautakunta, 21.09.2022, § 63**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Solmari

kirsi.solmari@rautalampi.fi

perusturvajohtaja

Ehkäisevän päihdetyön työryhmä on laatinut Ehkäisevän päihdetyön suunnitelman, joka liitteenä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Solmari, perusturvajohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy suunnitelman ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 12.12.2022, § 301**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Ehkäisevä\_päihdetyön\_suunnitelma\_Rautalammin\_kunta (3).pdf



Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä tuli voimaan 1.12.2015 (523/2015). Sen mukaan kunnilla on velvollisuus tuottaa rakenteet, jotka mahdollistavat ehkäisevän päihdetyön tekemisen. Tähän lakiin on sisällytetty rahapelihaittojen ehkäisy osaksi ehkäisevää päihdetyötä. Kunnan tulee edistää kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia ehkäisevässä päihdetyössä esim. yhteistyöryhmien ja kyselyjen avulla.

Päihdetyön ehkäisyyn tarvitaan koko yhteiskunta ja vastaavasti koko väestö on ehkäisevän päihdetyön kohteena. Pitkäjänteinen ehkäisevä päihdetyö vähentää inhimillistä kärsimystä, sosiaali- ja terveystalouden tarvetta sekä väestöryhmien välisiä terveyseroja sekä lisää työn tuottavuutta ja varmistaa väestön työ- ja toimintakyvyn myös tulevaisuudessa.

Sosiaali- ja terveysministeriön on ehkäisevän päihdetyön toimintaohjelmassa määritellyt kuusi painopistettä, jotka huomioimalla ehkäisevä päihdetyö on kattavaa, vaikuttavaa ja kustannustehokasta,

- \* Ehkäisevän päihdetyön valtakunnalliset, alueelliset ja paikalliset rakenteet ovat kunnossa.
- \* Haitoista viestitään tutkittuun tietoon perustuen yksioiden valintojen ja sosiaali- ja terveystalouden tueksi.
- \* Riskikäyttö ja haitat tunnistetaan ja tukea tarjotaan varhaisessa vaiheessa.
- \* Paikallista alkoholi-, tupakka- ja rahapelipolitiikkaa toteutetaan suunnitellusti ja laajassa yhteistyössä.
- \* Haittojen ehkäisy yhteisössä.
- \* Ammattilaisilla on riittävästi ehkäisevän päihdetyön osaamista.

Rautalammissa ehkäisevän päihdetyön toimielimenä toimii hyvinvointilautakunta. Ehkäisevän päihdetyöntiimi kokoontuu 3-4 kertaa vuodessa. Rautalammin kunnassa toimii hyvinvointikoordinaattori ja ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilö. Ehkäisevään päihdetyötä tehdään terveydenhuollon, Pohjois-Savon ennaltaehkäisevän päihdetyön koordinaattorin ja eri järjestöjen kanssa mm. seurakunta, helluntaiseurakunta, AA-ryhmä ja urheiluseurat.

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma kokoaa yhteen Rautalammissa toimivia tahoja, jotka toteuttavat ehkäisevää päihdetyötä eri ikäryhmien parissa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ehkäisevän päihdetyön suunnitelman ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.



---

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Anne Karhunen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

---

## Kunnanvaltuusto, 15.12.2022, § 98

Valmistelijat / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

### Liitteet

1 Ehkäisevä\_päihdetyön\_suunnitelma\_Rautalammin\_kunta (3).pdf

Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä tuli voimaan 1.12.2015 (523/2015). Sen mukaan kunnilla on velvollisuus tuottaa rakenteet, jotka mahdollistavat ehkäisevän päihdetyön tekemisen. Tähän lakiin on sisällytetty rahapelihaittojen ehkäisy osaksi ehkäisevää päihdetyötä. Kunnan tulee edistää kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia ehkäisevässä päihdetyössä esim. yhteistyöryhmien ja kyselyjen avulla.

Päihdetyön ehkäisyyn tarvitaan koko yhteiskunta ja vastaavasti koko väestö on ehkäisevän päihdetyön kohteena. Pitkäjänteinen ehkäisevä päihdetyö vähentää inhimillistä kärsimystä, sosiaali- ja terveyspalvelujen tarvetta sekä väestöryhmien välisiä terveyseroja sekä lisää työn tuottavuutta ja varmistaa väestön työ- ja toimintakyvyn myös tulevaisuudessa.

Sosiaali- ja terveysministeriön on ehkäisevän päihdetyön toimintaohjelmassa määritellyt kuusi painopistettä, jotka huomioimalla ehkäisevä päihdetyö on kattavaa, vaikuttavaa ja kustannustehokasta,

- \* Ehkäisevän päihdetyön valtakunnalliset, alueelliset ja paikalliset rakenteet ovat kunnossa.
- \* Haitoista viestitään tutkittuun tietoon perustuen yksiöiden valintojen ja sosiaali- ja terveystieteiden tueksi.
- \* Riskikäyttö ja haitat tunnistetaan ja tukea tarjotaan varhaisessa vaiheessa.
- \* Paikallista alkoholi-, tupakka- ja rahapelipolitiikkaa toteutetaan suunnitellusti ja laajassa yhteistyössä.
- \* Haittojen ehkäisy yhteisössä.
- \* Ammattilaisilla on riittävästi ehkäisevän päihdetyön osaamista.

Rautalammin ehkäisevän päihdetyön toimielimenä toimii hyvinvointilautakunta. Ehkäisevän päihdetyöntiimi kokoontuu 3-4 kertaa vuodessa. Rautalammin kunnassa toimii hyvinvointikoordinaattori ja ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilö. Ehkäisevään



päihdetyötä tehdään terveydenhuollon, Pohjois-Savon ennaltaehkäisevän päihdetyön koordinaattorin ja eri järjestöjen kanssa mm. seurakunta, helluntaiseurakunta, AA-ryhmä ja urheiluseurat.

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma kokoaa yhteen Rautalammilla toimivia tahoja, jotka toteuttavat ehkäisevää päihdetyötä eri ikäryhmien parissa.

### **Ehdotus**

Kunnanhallitus käsitteli asiaa kokouksessaan 12.12.2022. Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehkäisevän päihdetyön suunnitelman ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Anne Karhunen jäväsi itsensä ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi kunnanhallituksessa.

### **Päätös**

Asia päätettiin jättää pöydälle, koska liitteenä ollut Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma ei näkynyt kokousedustajille esityslistan liitteenä. Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma käsitellään seuraavassa kunnanvaltuuston kokouksessa.

---

## **Kunnanhallitus, 16.01.2023, § 8**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

Kunnanhallitus päätti 12.12.2022 hyväksyä ehkäisevän päihdetyön suunnitelman ja esitti sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi. Suunnitelma jäi valtuustossa pöydälle teknisen ongelman takia. Lisäksi suunnitelmaa on päivitetty vastaamaan hyvinvointialueen mukanaan tuomia muutoksia.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn ehkäisevän päihdetyön suunnitelman ja esittää sitä kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Anne Karhunen esteellisenä ei osallistunut tämän pykälään käsittelyyn. Hän poistui kokoushuoneesta.

---

## **Kunnanvaltuusto, 07.02.2023, § 5**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka



---

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

1 Ehkäisevä päihdetyö Rautalammin kunta, päivitetty.pdf

**Ehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn ehkäisevän päihdetyön suunnitelman ja esittää sitä kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Anne Karhunen jääväsi itsensä ja hän poistui lehterille tämän pykälän käsittelyn ajaksi.



**Kunnanhallitus, § 293, 28.11.2022**

**Kunnanhallitus, § 327, 19.12.2022**

**Kunnanhallitus, § 9, 16.01.2023**

**Kunnanvaltuusto, § 6, 07.02.2023**

## **§ 6**

### **Kuntayhteistyö, kotouttamisohjaaja**

RauDno-2022-587

#### **Kunnanhallitus, 28.11.2022, § 293**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Rautalammin kunnan ja Suonenjoen kaupungin edustajat neuvottelivat kuntayhteistyöstä 3.10.2022. Tavoitteena oli löytää yhteistyökuvioita kaikkien toimialojen osalta.

Hyvinvointialue aloittaa vuoden 2023 alusta, ja eräiden tehtävien organisointi muuttuu ja toisaalta yhdyspinta- ja horisontaalinen yhteistyö vaatii panostuksia molemmilta puolilta. Kotouttamisen ja työllisyyspalveluiden osalta kuntien vastuut kasvavat. Kilpailu ammattilaisista kovenee, kuntien voi olla vaikea saada jatkossa erityisammattilaisia rekrytoitua.

Yhteistyöpalaverissa sovittiin, että siivoustoimen, kotouttamisen ja nuorten työpajan osalta hallintojohtajat "ottavat koppia valmistelusta". Ensimmäinen tapaaminen oli 17.11.2022. Palaverissa todettiin, että nuorten työpajan osalta kannattaa valmistelua jatkaa ja etsiä yhteistyötä tukevia elementtejä.

Rautalammin kunnalla on tarvetta siivoustyönjohtajan ja mahdollisesti myös ruokahuollon esimiestehtävien/ ruokahuollon henkilöiden sijaisuuksien osalta. Suonenjoen kaupungilla on resurssia, jota kunta voisi ostaa.

Kotouttamislaki muuttuu vuoden 2023 alusta ja tuo lisää vastuita kunnille. Rautalammissa on tällä hetkellä toimessa pakolaisohjaaja ja lisäksi perusturvan henkilöstö on toiminut sijaisena ohjaajan lomien aikana. Nyt tämä resurssi poistuu.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

1. Nuorten työpajan osalta vapaa-aikaohjaaja Inna Kääriäinen valtuutetaan valmistelevaan mahdollista yhteistyötä Suonenjoen kaupungin nuoristotoimen vastuuhenkilöiden kanssa.



2. Ruokahuollon ja siivoustoimen osalta valmistelua jatketaan ja kh valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan neuvottelemaan asiasta.

3. Kotouttamisen osalta neuvotteluja jatketaan, kh valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan neuvottelemaan asiasta. Tavoitteena on löytää toimiva yhteistyökuvio, joka vastaa muuttuviin olosuhteisiin.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Kunnanhallitus, 19.12.2022, § 327**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

### **Liitteet**

1 Yhteistoimintasopimus ruoka- ja puhtaanapidon johtamisessa.docx

Kunta voi järjestää sille laissa säädetyt tehtävät itse tai se voi sopia järjestämisvastuun siirtämisestä toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle. Tehtävien hoidosta järjestämisvastuussa oleva kunta vastaa järjestettävien palvelujen ja muiden toimenpiteiden yhdenvertaisesta saatavuudesta, tarpeen, määrän ja laadun määrittämisestä, tuottamistavasta, tuottamisen valvonnasta ja viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä. Kunta vastaa tehtäviensä rahoituksesta, vaikka järjestämisvastuu on siirretty toiselle kunnalle.

Rautalammin kunta on neuvotellut Suonenjoen kaupungin kanssa ruoka- ja puhtaanapidonpalveluiden esihenkilötyön ostosta vuoden 2023 alusta alkaen. Neuvotteluissa on todettu, että Suonenjoen kaupunki voi myydä ruoka- ja puhtaanapidon esihenkilötyötä n. 0,5 htv. Henkilö työskentelisi Rautalammilla viikoittain vähintään kahtena kokonaisena työpäivänä. Esihenkilön vuosiloma tai poissaolotilanteessa Suonenjoen kaupunki ei tarjoa sijaista, mutta hyvittää poissaolot päivähinnan mukaan. Hinnoittelu perustuu Suonenjoen kaupungille syntyviin todellisiin kustannuksiin. Esihenkilöpalvelun hinta on 1.1.2023 alkaen 2000 €/kk. Lisäksi Rautalampi vastaa henkilön matka- ja toimistokuluista ym. vastaavista kuluista.

Lisäksi Suonenjoen kaupungin kanssa on neuvoteltu lain kotouttamisen edistämisestä johtamisessa sekä lain ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä ja mielenterveyslain mukaisten kunnan tehtävien hoitaminen. Rautalammin kunnan palveluksessa on pakolaisohjaaja ja sivistys- ja hyvinvointijohtaja, jonka tehtäviin kuuluu ennalta ehkäisevän päihdetyön koordinointi. Molempien tehtävien osalta tehtäväkuvat vielä hiukan elävät, eikä ihan tarkalleen pysty hahmottamaan, miten ja millä panostuksilla kotouttamista ja ennalta ehkäisevää päihdetyötä tehtäviä tulevaisuudessa hoidetaan. Tämän vuoksi on tärkeää käydä neuvotteluja "talon sisällä" ja Suonenjoen kaupungin kanssa. On selvää, että kunnan vastuut molemmista tehtävistä kasvaa, ja tämä vuoksi täytyy pystyä em. tehtäviin riittävästi resursoimaan. Suonenjoen kaupungilla on tarve ratkaista asia nopeasti.



Neuvotteluissa on alustavasi hahmoteltu , että Suonenjoen kaupunki olisi järjestämisvastuussa oleva kunta ennaltaehkäisevän päihde- ja mielenterveystoiminnan ja Rautalammin kunta ostaisi tästä resurssista 0,5 htv. Rautalammin kunta voisi olla järjestämisvastuussa lain kotouttamisen edistämisestä mukaisen toiminnan osalta ja Suonenjoen kaupunki ostaisi tästä resurssista 0.5 htv:ta. Kuntayhteistoiminnasta sovittaisiin tarkemmin yhteistoimintasopimuksilla. Neuvotteluja kuntayhteistoiminnan sopimusten täsmällisistä sisällöistä käydään edelleen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kuntayhteistoiminnan Suonenjoen kaupungin kanssa laadukkaan ja riittävän työnohjaus-, esihenkilö- ja tilaajaosaaminen varmistamisessa ruoka- ja puhtaanapitopalveluiden johtamisessa liitteenä olevan sopimusluonnoksen mukaisesti. Kunnanjohtaja ja hallintojohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus ja tekemään tarvittaessa teknisuonteisia muutoksia sopimukseen.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että ehkäisevän päihdetyön ja mielenterveystyön järjestämisessä sekä kotouttamisen osalta neuvotteluja jatketaan Suonenjoen kaupungin kanssa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Kunnanhallitus, 16.01.2023, § 9**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja





## Liitteet

- 1 Pöytäkirjan ote-Kunnanhallitus - 28.11.2022, klo 17:00
- 2 Yhteistoimintasopimus\_kotouttamistoiminnan\_järjestämisessä (3).pdf

Työ- ja elinkeinoministeriö on lähestynyt kuntia kirjeellä, joka koski kuntien tehtäviä ja resursseja kotouttamisen edistämässä. Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistus ja kotouttamisen edistämistä koskevan lain muutos vaikuttavat kuntien tehtäviin ja resursseihin. Kotouttamislaissa säädetään kuntien tehtävistä kotouttamisen edistämässä. Kotouttamista edistäviä toimenpiteitä ja palveluja järjestetään kotouttamislain mukaan osana kunnallisia peruspalveluja ja työ- ja elinkeinohallinnon palveluja sekä muina kotouttamista edistävinä toimenpiteinä. Kotouttamislaissa säädetään erityisiä kotoutumista edistäviä tehtäviä, kuten alkukartoituksen järjestäminen sekä kotouttamissuunnitelman laatiminen, josta vastaavat TE-toimisto ja kunta.

Työ- ja elinkeinoministeriö on muistuttanut, että kuntien tulee huolehtia riittävästä henkilöstöstä kotouttamista edistävien tehtävien järjestämiseen vuoden 2023 alusta. Tällä hetkellä Rautalammillä ei ole em. resurssia. Pakolaisohjaajan työpanos on täysin sidottu entisten ja uusien kiintiöpakolaisten kotouttamiseen. Lisäksi mm. ukrainalaiset jo tällä hetkellä tarvitsevat palveluita ja on mahdollista, että palvelutarve laajenee siinä vaiheessa, kun henkilöt saavat kotikuntaoikeuden. Yhdyspinta- ja horisontaalinen yhteistyö hyvinvointilaukeen kanssa vaatii myös panostuksia.

Kotouttamislakia on esitetty muutettavaksi siten, että tilapäistä suojelua saavien henkilöiden kotouttamista edistävien palveluiden järjestämisen turvaamiseksi. Laissa esitetään, että kunnalle ja hyvinvointialueille voitaisiin maksaa valtion korvauksia palveluiden järjestämisestä niiden tilapäistä suojelua saavien osalta, joille on myönnetty kotikunta. Kustannuksia korvattaisiin samoin perustein kuin esimerkiksi kansainvälistä suojelua saavan henkilön palveluiden kustannuksia korvataan. Edellytyksenä on kotouttamisohjelma ja että kunta on tehnyt sopimuksen ELY-keskuksen kanssa.

Kunta voi järjestää sille laissa säädetyt tehtävät itse tai se voi sopia järjestämisvastuun siirtämisestä toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle. Tehtävien hoidosta järjestämisvastuussa oleva kunta vastaa järjestettävien palvelujen ja muiden toimenpiteiden yhdenvertaisesta saatavuudesta, tarpeen, määrän ja laadun määrittämisestä, tuottamistavasta, tuottamisen valvonnasta ja viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä. Kunta vastaa tehtäviensä rahoituksesta, vaikka järjestämisvastuu on siirretty toiselle kunnalle

Rautalammin kunta ja Suonenjoen kaupunki ovat neuvotteluissa todenneet, että kotouttamistoiminta olisi järkevää hoitaa yhteistoiminnassa. Rautalammin kunta perustaisi kotouttamisohjaajan viran, josta resurssista Suonenjoen kaupunki ostaisi puolet. Yhteistoimintasopimuksessa sovitaan tarkemmin palveluiden järjestämistapa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy yhteistoimintasopimuksen Suonenjoen kaupungin kanssa ja perustaa



---

kotouttamisohjaajan viran. Kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan sopimuksen Suonenjoen kaupungin kanssa ja tekemään tarvittaessa teknisluonteisia muutoksia sopimukseen. Lisäksi kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto myöntää em. toimintaan 30.000 € määrärahan.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 07.02.2023, § 6**

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

1 Yhteistoimintasopimus\_kotouttamistoiminnan\_järjestämisessä (3).pdf

x

**Ehdotus**

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy yhteistoimintasopimuksen Suonenjoen kaupungin kanssa ja perustaa kotouttamisohjaajan viran. Kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan sopimuksen Suonenjoen kaupungin kanssa ja tekemään tarvittaessa teknisluonteisia muutoksia sopimukseen. Lisäksi kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto myöntää em. toimintaan 30.000 € määrärahan.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**Kunnanhallitus, § 221, 10.10.2022**  
**Kunnanvaltuusto, § 63, 13.10.2022**  
**Kunnanhallitus, § 12, 16.01.2023**  
**Kunnanvaltuusto, § 7, 07.02.2023**

**§ 7**

**Hallintosäännön päivitys**

RauDno-2022-500

**Kunnanhallitus, 10.10.2022, § 221**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

Rautalammin kunnan hallintosääntö on otettu käyttöön 17.8.2021. Tämän jälkeen henkilöstöorganisaatiossa on tehty muutoksia, jonka vuoksi hallintosääntöä joudutaan päivittämään. Tässä vaiheessa tehdään vain välttämättömät muutokset, mutta loppuvuodesta tai viimeistään vuoden vaihteen jälkeen on tehtävä suurempia muutoksia, kun sote-tehtävät siirtyvät Pohjois-Savon hyvinvointialueelle. Tällä hetkellä on vielä tehtäviä, joiden organisoitumista ei ole varmuutta. Tämän vuoksi muutoksia ei voida tässä vaiheessa hallintosääntöön tehdä.

Hallintosäännön päivityksessä on huomioitu mm. uudet tehtävät kuten sivistys- ja hyvinvointijohtaja ja kiinteistö- ja aluepäällikkö. Täsmennyksiä on myös tehty sivistys- ja hyvinvointijohtajan sekä rehtoreiden tehtäviin ja työnjakoon.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintosäännön päivitykset ja esittää niitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin. Kunnanhallitus teki hallintosääntöön muutamia täsmennyksiä.

---

**Kunnanvaltuusto, 13.10.2022, § 63**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

1 Hallintosääntö (päivitetty 13.10.2022).pdf



Rautalammin kunnan hallintosääntö on otettu käyttöön 17.8.2021. Tämän jälkeen henkilöstöorganisaatiossa on tehty muutoksia, jonka vuoksi hallintosääntöä joudutaan päivittämään. Tässä vaiheessa tehdään vain välttämättömät muutokset, mutta loppuvuodesta tai viimeistään vuoden vaihteen jälkeen on tehtävä suurempia muutoksia, kun sote-tehtävät siirtyvät Pohjois-Savon hyvinvointialueelle. Tällä hetkellä on vielä tehtäviä, joiden organisoitumista ei ole varmuutta. Tämän vuoksi muutoksia ei voida tässä vaiheessa hallintosääntöön tehdä.

Hallintosäännön päivityksessä on huomioitu mm. uudet tehtävät kuten sivistys- ja hyvinvointijohtaja ja kiinteistö- ja aluepäällikkö. Täsmennyksiä on myös tehty sivistys- ja hyvinvointijohtajan sekä rehtoreiden tehtäviin ja työnjakoon.

### **Ehdotus**

Kunnanhallitus käsitteli asiaa kokouksessaan 10.10. 2022. Kunnanhallitus teki hallintosääntöön muutamia täsmennyksiä, päätti hyväksyä hallintosäännön päivitykset ja esittää niitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin muutamin tarkennuksin.

---

## **Kunnanhallitus, 16.01.2023, § 12**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, Anu Sepponen

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi, anu.sepponen@rautalampi.fi

hallintojohtaja, kunnanjohtaja

### **Liitteet**

1 Hallintosääntö 2023.pdf

Hallintosääntö määrittelee kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämistä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyjä ellei laissa ole toisin säädetty.

Rautalammin kunnan hallintosääntö on otettu käyttöön 17.8.2021. Tämän jälkeen henkilöstöorganisaatiossa on tehty muutoksia, jonka vuoksi hallintosääntöä päivitettiin viimeeksi lokakuussa 2022, jolloin lisättiin uudet tehtävät kuten sivistys- ja hyvinvointijohtaja ja kiinteistö- ja aluepäällikkö. Hallintosääntöä on jälleen päivitettävä, sillä kunnan organisaatio muuttui sote-palveluiden järjestämisvastuun siirtyessä Pohjois-Savon hyvinvointialueelle. Samalla hallintosääntöön päivitettiin muita tarpeellisia uudistuksia. Muutoksia on tehty erityisesti sivistyksen osioon.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintosäännön päivitykset ja esittää niitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

### **Päätös**



---

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 07.02.2023, § 7**

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

1 Hallintosääntö 2023, päivitetty 16.1.2023.pdf

x

**Ehdotus**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintosäännön päivitykset ja esittää niitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväiksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

§ 8

**Muut asiat**

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

**Päätös**

Puheenjohtaja ilmoitti, että

- 1 Kuntalaisten tuulivoimailta pidetään 21.2.2023 klo 18.00 kunnanvirastolla.
2. Kuntalaisilta hyvinvointialueen palveluista mm. ruokapalvelut pidetään maaliskuuhun 2023.
3. Aurinko- ja biovoimainfo 28.2.2023 klo 12.00
4. USO7-hanke, valtuuston työpaja 15.3 tai 25.3
5. Seuraava valtuuston kokous 28.3, mikäli aiemmin ei ilmene tarvetta kokoukselle.



## Kunnallisvalitus

§4, §5, §6, §7

## Kunnallisvalitusohje

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744 (Minna Canthin katu 64)

70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501



Puhelinnumero:029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätökseen haetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta haetaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennettynä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: [rautalammin.kunta@rautalampi.fi](mailto:rautalammin.kunta@rautalampi.fi) ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.





---

### **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3

### **Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)